



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра правовых и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора филиала

(подпись)

Глинкина Е.Ф.  
«28» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Психологические основы управления»

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Воронеж  
2025

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК–3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         | УК–3.2 Учитывает особенности поведения других членов команды при реализации своей роли в ней, применяет методы командного взаимодействия                                                  | <b>Знать</b> основы, правила и методы социального взаимодействия в команде<br><b>Уметь</b> грамотно выбирать методы командного взаимодействия<br><b>Владеть</b> навыками психологически грамотного командного взаимодействия с сотрудниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК–5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК–5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера             | <b>Знать</b> основы выбора ценностных ориентиров и формирования гражданской позиции; способы аргументации и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера<br><b>Уметь</b> выбирать ценностные ориентиры и формировать гражданскую позицию; способы аргументации и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера<br><b>Владеть</b> приемами и методами выбора ценностных ориентиров и формирования гражданской позиции; способами аргументации и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК–6.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития, условий их достижения; выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной | <b>Знать</b> принципы формулирования целей личностного и профессионального развития, условий их достижения; способы выбора приоритетов профессионального роста, направления и способов совершенствования собственной деятельности<br><b>Уметь</b> формулировать цели личностного и профессионального                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | деятельности                                                                                                                  | развития, условия их достижения; способы выбора приоритетов профессионального роста, направления и способов совершенствования собственной деятельности<br><b>Владеть</b> приемами и навыками формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их достижения; выбора приоритетов профессионального роста, направления и способов совершенствования собственной деятельности                                                     |
|  | УК–6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития | <b>Знать</b> основные критерии, лежащие в основе личностной самооценки и принципы оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности<br><b>Уметь</b> применять знания по вопросам сущности и оценки саморазвития и уметь оценивать уровень саморазвития в практической деятельности<br><b>Владеть</b> приемами и навыками перманентного контроля за процессом саморазвития и навыками оценки уровня саморазвития в течении всей жизни |
|  | УК–6.3 Планирует свое рабочее и свободное время при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности             | <b>Знать</b> способы планирования своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b> планировать свое рабочее и свободное время при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности<br><b>Владеть</b> навыками планирования своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности                               |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психологические основы управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленность «Организация перевозок и управление на

транспорте» и изучается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения и в 10 семестре 5 курса заочной формы обучения.

Дисциплина «Психологические основы управления» базируется на дисциплинах: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «История транспорта России», «Безопасность жизнедеятельности», «Культурология».

Дисциплина «Психологические основы управления» является предшествующей для дисциплин: «Маркетинг», «Управление персоналом», «Современные технологии в управлении транспортом», обязательной для формирования профессионального мировоззрения обучающегося и необходима для освоения ОПОП бакалавриата, а также в последующей профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы; всего 72 часа, из которых по очной форме 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (17 часов – занятия лекционного типа, 17 часов – практические занятия); по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часов – занятия лекционного типа, 4 часа – практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

| Вид учебной работы                                    | Формы обучения |                     |             |      |    |
|-------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------|------|----|
|                                                       | Очная          |                     | Заочная     |      |    |
|                                                       | Всего часов    | из них в семестре № | Всего часов | курс |    |
|                                                       |                | 6                   |             | 5    |    |
| Общая трудоемкость дисциплины                         | 72             |                     | 72          | 72   |    |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 34             |                     | 34          | 8    | 8  |
| В том числе:                                          |                |                     |             |      |    |
| Лекции                                                | 17             |                     | 17          | 4    | 4  |
| Практическая подготовка, всего в том числе:           |                |                     |             |      |    |
| Лабораторные работы                                   |                |                     |             |      |    |
| Практические занятия                                  | 17             |                     | 17          | 4    | 4  |
| Тренажерная подготовка                                |                |                     |             |      |    |
| Самостоятельная работа, всего                         | 38             |                     | 38          | 60   | 60 |
| Курсовая работа/проект                                |                |                     |             |      |    |
| Расчетно-графическая работа (задание)                 |                |                     |             |      |    |
| Контрольная работа                                    |                |                     |             |      |    |
| Коллоквиум                                            |                |                     |             |      |    |
| Реферат                                               | 9              |                     | 9           |      |    |
| Другие виды самостоятельной работы                    | 29             |                     | 29          | 60   | 60 |

|                           |   |  |   |   |   |  |
|---------------------------|---|--|---|---|---|--|
| Промежуточная аттестация: |   |  |   |   |   |  |
| Зачёт                     | 0 |  | 0 | 4 | 4 |  |

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

| № п/п | Наименование раздела(темы) дисциплины                                                 | Содержание раздела(темы)дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость в часах по формам обучения |         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
|       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Очная                                   | заочная |
| 1.    | Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания | Предмет, объект, цель, возможности психологии управления. Категориальный аппарат психологии управления. Основы социально-психологического анализа управленческих процессов. Методы исследования психологии управления. Методы психологического воздействия в процессе управления. Психодиагностика в процессе управления                                                             | 2                                       | 1       |
| 2.    | Функции управления и их психологические аспекты                                       | Психологические аспекты выполнения стратегической и административной функций управления. Психологические проблемы выполнения контролирующей функции. Виды структуры организации и их психологические особенности. Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Проблема и основные методы стимулирования труда. Психология отношения людей к деньгам и собственности | 4                                       | 1       |
| 3.    | Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации                 | Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Регламентация группового поведения. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологический климат в организации                                                                                                                                                         | 2                                       |         |
| 4.    | Психология субъекта управления                                                        | Психология лидерства. Психологическая сущность власти и организационного лидерства. Психология принятия решений. Психология конкуренции. Психология целеполагания. Психология имиджа руководителя. Основы тайм-менеджмента                                                                                                                                                           | 4                                       | 1       |
| 5.    | Психологические аспекты связующих процессов в организации                             | Психология коммуникативного процесса. Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации. Психология первого впечатления.                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                       |         |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                  |   |   |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                                        | Искусство комплимента в деловом общении                                                                                                                                                          |   |   |
| 6. | Конфликт в управленческой деятельности | Понятие, структура и функции конфликта. Классификации конфликтов. Психологические аспекты управления конфликтами в организации. Переговоры как способ урегулирования конфликтного взаимодействия | 2 | 1 |

## 4.2. Практическая подготовка

### 4.2.1. Практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Практические/семинарские занятия

| № п/п | Наименование раздела(темы) дисциплины                                                 | Содержание раздела(темы)дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость в часах по формам обучения |         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
|       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | очная                                   | заочная |
| 1.    | Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания | Предмет, объект, цель, возможности психологии управления. Категориальный аппарат психологии управления. Основы социально-психологического анализа управленческих процессов. Методы исследования психологии управления. Методы психологического воздействия в процессе управления. Психодиагностика в процессе управления                                                             | 2                                       | 1       |
| 2.    | Функции управления и их психологические аспекты                                       | Психологические аспекты выполнения стратегической и административной функций управления. Психологические проблемы выполнения контролирующей функции. Виды структуры организации и их психологические особенности. Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Проблема и основные методы стимулирования труда. Психология отношения людей к деньгам и собственности | 4                                       | 1       |
| 3.    | Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации                 | Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Регламентация группового поведения. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологический климат в организации                                                                                                                                                         | 2                                       |         |
| 4.    | Психология субъекта управления                                                        | Психология лидерства. Психологическая сущность власти и организационного лидерства. Психология принятия решений. Психология конкуренции. Психология целеполагания. Психология имиджа руководителя. Основы тайм-менеджмента                                                                                                                                                           | 4                                       | 1       |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                  |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 5. | Психологические аспекты связующих процессов в организации | Психология коммуникативного процесса. Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации. Психология первого впечатления. Искусство комплимента в деловом общении              | 3 |   |
| 6. | Конфликт в управленческой деятельности                    | Понятие, структура и функции конфликта. Классификации конфликтов. Психологические аспекты управления конфликтами в организации. Переговоры как способ урегулирования конфликтного взаимодействия | 2 | 1 |

## 5. Самостоятельная работа

Таблица 5

### Самостоятельная работа

| № п/п | Вид самостоятельной работы            | Наименование работы и содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовка к практическим занятиям    | Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения и сравнение их с конкретными ситуациями и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.<br>Выполнение задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).                |
| 2     | Подготовка к тестированию             | Повторение терминологии по изученному курсу, изучения специальной литературы, нормативного материала и следственно-судебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3     | Контрольная работа                    | Внимательное изучение темы и вопросов, содержащихся в приведенном к ней плане. В частности, необходимо изучить литературу, рекомендуемую к каждой теме, и другие источники, которые могут быть использованы в работе. Из подобранной литературы выбрать материал, имеющий отношение к вопросам плана; при ответе на теоретические вопросы необходимо составлять план ответа, а каждый вопрос плана сопровождать собственными комментариями; в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы |
| 4     | Реферат                               | Предполагает самостоятельное изучение материала по выбранной теме с использованием рекомендованных литературных источников; самостоятельный подбор необходимой литературы; работу со словарем, справочниками; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование и реферирование источников                                                                                                                                                                                                            |
| 5     | Самостоятельное изучение онлайн-курса | Онлайн-курс «Психологические основы управления»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6     | Изучение учебной литературы           | Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                       | соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.                                                                     |
| 7 | Доклад                                | Подбор фактического материала и аналитическое отношение к нему, рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.                |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации | Изучение вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию. Повторение материала, изученного в течении обучения по дисциплине, изучение нормативных правовых актов и специальной литературы. |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6

### Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

| Название                         | Автор          | Вид издания<br>(учебник,<br>учебное<br>пособие) | Место издания, издательство, год<br>издания, кол-во страниц                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Психология управления            | Ю.Н. Акимова   | учебник и практикум для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/551813">https://urait.ru/bcode/551813</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Психология управления            | Е.В. Селезнева | учебник и практикум для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536247">https://urait.ru/bcode/536247</a> |
| Психология управления персоналом | Т.Ю. Базаров   | учебник для вузов                               | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17956-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535855">https://urait.ru/bcode/535855</a> |

|                                                                                                                                                 |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Психология управления                                                                                                                           | А.Т. Зуб                      | учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535980">https://urait.ru/bcode/535980</a> |
| <b>Учебно-методическая литература для самостоятельной работы</b>                                                                                |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Психология менеджмента                                                                                                                          | А.В. Карпов                   | учебник для вузов             | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538775">https://urait.ru/bcode/538775</a> |
| Прикладная психология управления                                                                                                                | А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков | учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536296">https://urait.ru/bcode/536296</a> |
| Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой учебного курса «Психологические основы управления» | А.А. Жигулин                  | Методические рекомендации     | Воронеж, Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2025                                                                                                                                                                 |

## 8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 7

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы | Ссылка на информационный ресурс                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Психологический портал «Мир психологии»                                     | <a href="http://www.psychology.net.ru">www.psychology.net.ru</a>    |
| 2.    | Информационно-правовой портал Гарант.ру                                     | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3.    | Справочная правовая система Консультант Плюс                                | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 4.    | Институт психологии РАН                                                     | <a href="http://www.ipras.ru">www.ipras.ru</a>                      |
| 5.    | «Психологический навигатор» — портал                                        | <a href="http://www.psynavigator.ru">www.psynavigator.ru</a>        |
| 6.    | «Вопросы психологии»                                                        | <a href="http://www.voppsy.ru">www.voppsy.ru</a>                    |
| 7.    | Электронная библиотека                                                      | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>     |
| 8.    | Научная электронная библиотека КиберЛенинка                                 | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>     |
| 9.    | Портал психологических изданий                                              | <a href="http://www.psyjournals.ru">www.psyjournals.ru</a>          |

## 9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 8

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного продукта                       | Тип продукта<br>(полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)         |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security           | Сублицензионный договор № ЮС-2020-00756 от 09.07.2020, ООО «Южная Софтверная Компания»          |
| 2     | Архиватор WinRAR                                         | Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»                              |
| 3     | Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»                  | № ПК-35-2022 от 01.12.2022                                                                      |
| 4     | Операционная система Microsoft Windows 7 x64             | Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018г., ООО «Южная Софтверная Компания»        |
| 5     | Операционная система Microsoft Windows 10 x64            | Сублицензионный договор № ЮС-2019-0146 от 05.02.2019 ООО «Южная Софтверная Компания»            |
| 6     | Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 x64         | Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»                              |
| 7     | Справочная правовая система ГАРАНТ                       | Договор № СК-6478-01-23 от 29.12.2022, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»» |
| 8     | Архиватор 7-Zip 16.04 (x64)                              | Распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель IgorPavlov                        |
| 9     | Браузер интернета Google Chrome                          | Распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc                      |
| 10    | Текстовый редактор Notepad ++                            | Распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Дон Хо                             |
| 11    | Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle | GNU GPL                                                                                         |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

### Описание материально-технической базы

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Специализированная                                                        | Доступ в Интернет.                                                        |

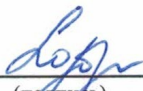
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>многофункциональная аудитория 6:<br/> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,<br/> - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;<br/> - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол аудиторный - 20 шт.</li> <li>2. Стул аудиторный - 36 шт.</li> <li>3. Доска аудиторная - 1 шт.</li> <li>4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</li> <li>5. Проекционный экран - 1 шт.</li> <li>6. Проектор BenQ - 1 шт.</li> <li>7. Персональный компьютер ( системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт.</li> <li>8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт.</li> <li>9. Колонки DEXP - 2 шт.</li> <li>10. Плакаты - 11 шт.</li> <li>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Помещения для самостоятельной работы**</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>аудитория 1(библиотека)<br/> Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>                                                                                                             | <p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</li> <li>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</li> <li>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.</li> <li>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</li> <li>5. Стул аудиторный - 17 шт.</li> <li>6. Стол для совещаний - 1 шт.</li> <li>5. стол компьютерный – 5шт.</li> <li>7. Кондиционер</li> <li>18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U</li> <li>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</li> <li>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</li> <li>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</li> <li>11. Персональный компьютер – 6 шт.</li> <li>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</li> </ol> |

Составитель: к.пс.н., доцент Жигулин А.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Горбунова Я.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании  
кафедры правовых и гуманитарных наук  
и утверждена на 2025/2026 учебный год  
Протокол № 5 от 17 января 2025 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Горбунова Я. П.